CONTROL DE OFICIOS Y SOLICITUDES

Tipo Mov	Analista	No. de oficio y solicitud	Fecha de entrada	Dependencia	Fecha en que el analista lo recibe	Fecha en que se puso en pantalla el disponible	Observaciones	No. de días transcurridos

Tipo Mov:

E = Presupuesto Extraordinario

O = Presupuesto Ordinario