

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
PATRONATO UNIVERSITARIO
TESORERÍA
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

No. Revisión: 03
Fecha de elaboración:
20/04/2018
Página: 1 de 4

Nombre del puesto:
ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR

CÓDIGO:
4-269-750-DF

Ubicación del puesto: Edificio de Rectoría.

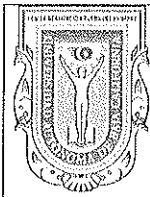
Nivel del puesto: XII

Jefe inmediato: Jefa del Departamento de Finanzas.

Contactos permanentes: Personal adscrito a las dependencias administrativas y unidades académicas de la institución.

Función genérica:

Recibir y llevar un control adecuado las facturas, órdenes de compra y de servicio a nombre de la universidad, así como la elaboración oportuna de los registros correspondientes.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
PATRONATO UNIVERSITARIO
TESORERÍA
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

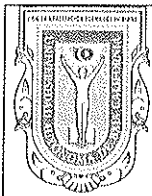
No. Revisión: 03
Fecha de elaboración:
20/04/2018
Página: 2 de 4

Nombre del puesto:
ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR

CÓDIGO:
4-269-750-DF

Funciones específicas:

1. Recibir las facturas, órdenes de compra y de servicio a nombre de la universidad verificando que estas reúnan los requisitos fiscales.
2. Entregar el contrarecibo correspondiente al recibir la factura de acuerdo con el procedimiento establecido.
3. Turnar a su jefe inmediato las pólizas anexas de las facturas correspondientes para su revisión y autorización.
4. Revisar que la codificación contable de las órdenes de compra sea la correcta.
5. Verificar en auxiliares de cuentas por pagar la correcta aplicación y el saldo correspondiente.
6. Elaborar los cheques y/o transferencias para pagos a proveedores y/o acreedores, ordenando en paquetes las pólizas cheque, validación y relación de cheques formulados respectivamente y entregarlos a su jefe inmediato.
7. Recibir los paquetes de vales de gasolina con su correspondiente factura, para realizar el pago respectivo.
8. Efectuar análisis periódicos de saldos de las cuentas por pagar.
9. Elaborar las pólizas de ajuste o reclasificación que se requieran al cierre contable de cada mes.
10. Aclarar con los proveedores o acreedores cualquier duda que se presente con respecto a las facturas y cuentas por pagar.
11. Depurar la cuenta de proveedores y anticipo a proveedores.
12. Elaborar la factura global de caja SUEP.
13. Entregar al Jefe del Departamento de Contabilidad las facturas originales de las compras de activo fijo que se realicen.
14. Encargado de mantener actualizado el catálogo de ingresos de la caja permanente a nivel Estatal.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
PATRONATO UNIVERSITARIO
TESORERÍA
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

No. Revisión: 03
Fecha de elaboración:
20/04/2018
Página: 3 de 4

Nombre del puesto:
ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR

CÓDIGO:
4-269-750-DF

15. Revisar y modificar en su caso el paquete de ingresos de la Caja 10, ubicada en Tesorería y turnar el paquete a Contaduría.
16. Proporcionar el tipo de cambio a nivel Estado a las distintas cajas de la Tesorería.
17. Mantener en orden y actualizado el archivo de la documentación que maneja.
18. Participar en el desarrollo de las acciones correctivas y preventivas y aportar la información solicitada por su Jefe relacionada con los indicadores de desempeño.
19. Sugerir a su jefe inmediato los controles o modificaciones que sean necesarios para la mejor operatividad de los sistemas y procedimientos establecidos.
20. Vigilar que la documentación utilizada (procedimientos, instructivos y formatos) para efectuar su labor sea la versión actualizada e incluida dentro del Sistema de Gestión de Calidad.
21. Cumplir con los lineamientos establecidos así como utilizar los procedimientos e instructivos dentro del sistema de gestión de calidad del Patronato Universitario de la UABC relacionado con su puesto de trabajo.
22. Mantener en perfectas condiciones el material o equipo que le sea proporcionado para el desarrollo de sus actividades.
23. Asistir a las reuniones de trabajo que convoque su jefe inmediato.
24. Brindar atención a toda aquella persona que desee tratar asuntos de su competencia.
25. Asistir a cursos de capacitación que sean necesarios para el mejor desarrollo de las actividades de su área.
26. Realizar todas aquellas actividades que deriven de la naturaleza de su cargo, o le sean expresamente encomendadas por su jefe inmediato.



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
PATRONATO UNIVERSITARIO
TESORERÍA
UNIDAD DE PRESUPUESTO Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE FINANZAS

No. Revisión: 03
Fecha de elaboración:
20/04/2018
Página: 4 de 4
CÓDIGO:
4-269-750-DF

Nombre del puesto:
ANALISTA DE CUENTAS POR PAGAR

Requisitos:

- Contar con título profesional grado licenciatura de la profesión a que se refiere el puesto.
- Comprobante de experiencia mínima de tres años en puesto similar.
- Conocimientos sobre el manejo equipo de cómputo y procesador de palabras.
- Aprobar examen psicométrico.

Revisión y aprobación:

	Nombre	Puesto	Firma
Elaboró:	C.P. Cristina Vargas Martínez	Analista de Cuentas por Pagar	
Revisó:	C.P. Irma Dora Martínez Rosales	Jefa del Departamento de Finanzas	
Aprobó:	C.P. Evangelina Félix Cervantes	Jefa de la Unidad de Presupuesto y Finanzas	