

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
PATRONATO UNIVERSITARIO**

TRAMITE A SOLICITAR

BAJAS O TRASPASOS DE CONTROL PATRIMONIAL

REQUISITOS PARA REALIZAR TRAMITE

Oficio con la firma del Director de la dependencia que contenga la siguiente información

- * Numero de Control del Bien
- * Descripción del Bien
- * Ascripción
- * Descripción del Trámite por realizar

FORMATOS A UTILIZAR

Oficio Libre Dirigido

DURACION DEL SERVICIO

Maximo 15 Días Hábiles

DONDE SOLICITAR SERVICIO

Departamento de Control Patrimonial Rectoría
Area del Control Patrimonial en Depto. Tesorería Campus
Dirección : Edificio Rectoría y Depto de Tesorería en
Campus Mexicali, Tijuana y Ensenada

HORARIOS DE SOLICITUD

Horario: 8:30 a 1:30 y de 3:00 a 6:00 P.M