

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA PATRONATO UNIVERSITARIO

TRAMITE A SOLICITAR

Control presupuestado de proyectos PIFIS

REQUISITOS PARA REALIZAR TRAMITE

Oficio con la firma del Director de la dependencia o solicitud

a través del Sistema Ejercicio del gasto conteniendo la siguiente información

- * Programa
- * Importe
- * Cuenta
- * Subcuenta
- * Mes
- * Objetivo
- * Meta
- * Acción
- * Concepto

FORMATOS A UTILIZAR

Oficio Libre o

Solicitud a través del Sistema del Ejercicio del Gasto

DURACION DEL SERVICIO

De 1 a 3 Días Hábiles

DONDE SOLICITAR SERVICIO

Unidad de Presupuestos y Finanzas

Area de Presupuestos y Finanzas de los Deptos. de Tesorería.

Dirección : Edificio Rectoría y Departamentos de Tesorería en
Campus Mexicali, Tijuana y Ensenada

HORARIOS DE SOLICITUD

Horario: 8:30 a 1:30 y de 3:00 a 6:00 P.M