

TRAMITE DE RECIBOS DEDUCIBLES DE IMPUESTOS PARA EMPRESAS POR CONCEPTO DE PAGO DE INSCRIPCIONES DE ALUMNOS

Departamento de Tesorería Ensenada

1. Tener acercamiento con la persona Física o Moral quien otorgará el apoyo
2. Llenar la solicitud de comprobante fiscal. (Formato GD-N4-005)
3. Solicitar la constancia de situación fiscal.
4. En caso de realizar transferencia electrónica de pago o depósito de cheque en ventanilla bancaria hacerla a la siguiente cuenta bancaria:
 - BENEFICIARIO: UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BAJA CALIFORNIA
 - NUMERO CUENTA: 65500613577
 - CLABE INTERBANCARIA: 014022655006135770
 - SUCURSAL: 4476 SANTANDER
- 4.1. En caso de realizar el pago a través de cheque, se puede acudir a caja de Tesorería ubicada en la unidad Sauzal, con horario de atención de 9:00 a.m. a 1:00 p.m. de lunes a viernes.
5. Enviar al siguiente correo: cajeroens02@uabc.edu.mx las evidencias de pago, así como la solicitud de comprobante fiscal y la constancia de situación fiscal; además indicar en el cuerpo de correo nombre completo, matrícula, unidad académica de adscripción.
6. En cuanto se tenga el registro del donativo se enviará el documento fiscal a la dirección de correo electrónico que se indique en la solicitud.
7. Se enviará por parte de la Tesorería el recibo de ese donativo a la Unidad Académica correspondiente.
8. La Unidad Académica solicita la expedición de un apoyo para el alumno.
9. Posterior a esta solicitud se elabora un cheque; teniendo la solicitud recepcionada en Tesorería son 3 días hábiles para su atención.
10. El alumno acude a Tesorería (únicamente unidad Sauzal) por su cheque.